Immobilienkaufmann Vermietung (m/w/d)

in Düsseldorf | Vollzeit (37 Std.)
Start: ab 01.12.2026 oder nach Vereinbarung

Die Düsseldorfer Wohnungsgenossenschaft eG ist ein traditionsreiches und zugleich modernes Wohnungsunternehmen mit Sitz im Zentrum von Düsseldorf. Mit rund 8.000 Wohnungen und über 11.000 Mitgliedern stehen wir für sicheres, bezahlbares und nachhaltiges Wohnen. Als verlässlicher Arbeitgeber legen wir großen Wert auf ein kollegiales Miteinander, kurze Entscheidungswege und eine langfristige Zusammenarbeit.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bestandsmanagement suchen wir Sie.

Ihr Aufgabengebiet:

- Sie verantworten die kaufmännische Betreuung von rund 1.600 Wohnungen aus unserem Bestand.
- Sie verantworten den kompletten Neuvermietungsprozess.
- Neue Mitglieder nehmen Sie in unsere Genossenschaft auf.
- Sie arbeiten eng im Team mit dem technischen Bestandsverwalter und dem mobilen Hausmeister zusammen.

Ihr Profil und Qualifikationen:

Fachliche Qualifikationen

- Abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-frau oder vergleichbare Qualifikation
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Führerschein Klasse B

Persönliche Stärken

- Freude am Umgang mit Menschen, Kommunikationsstärke und Serviceorientierung
- Gewissenhafte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Eigeninitiative und hohe Einsatzbereitschaft

Was wir bieten:

Sicherheit & Perspektive

- Unbefristete Anstellung in einem wirtschaftlich stabilen Unternehmen
- Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft
- Urlaubs- und Weihnachtsgeld

Work-Life-Balance

- 30 Tage Urlaub
- Zusätzliche freie Tage an Heiligabend, Silvester und Karneval
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Zusätzliche Leistungen

- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Umfangreiche Weiterbildungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- Corporate Benefits
- Wenn gewünscht: eine günstige Genossenschaftswohnung der DWG

Arbeitsumfeld

- Moderner Arbeitsplatz in unserem neuen Bürogebäude Toulouser Allee 4
- Angenehme Arbeitsatmosphäre
- Mitarbeiterparkplätze in der Tiefgarage
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Kollegiales und wertschätzendes Arbeitsklima

Klingt diese Position nach Ihrer nächsten Herausforderung?

Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

Jetzt bewerben!

Düsseldorfer Wohnungsgenossenschaft eG • Frau Michelle Kleinschmidt • Wagnerstr. 29,
40212 Düsseldorf • Tel. 0211/1782-497 • personal@dwg-online.de