

DWG

DÜSSELDORFER
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT
eG



Die Düsseldorfer Wohnungsgenossenschaft eG mit Sitz im Zentrum von Düsseldorf ist ein traditionsreiches Wohnungsunternehmen mit 2 Tochtergesellschaften und einem Wohnungsbestand von rund 8.000 Wohnungen. Wir verstehen uns als sympathisches, zuverlässiges und modernes Unternehmen. Bei uns steht die Zufriedenheit unserer mehr als 11.000 Mitglieder im Mittelpunkt unseres täglichen Handelns.

Wir suchen zur Verstärkung unseres Teams einen
IT-Systemadministrator/ IT-Allrounder (m/w/d),
mit Schwerpunkt Digitalisierung
in Vollzeit (37 Std.)

Ihr Aufgabengebiet:

- Entwicklung einer zukunftsorientierten IT-Strategie unter Berücksichtigung der Datenschutz- und IT-Sicherheitsvorgaben. Planung, Koordination, Betreuung und Umsetzung von Digitalisierungsprozessen.
- Steuerung und Optimierung von bestehenden Prozessen für effiziente, zukunftsfähige Abläufe im gesamten Unternehmen.
- Ausbau und Administration der vorhandenen IT-Infrastruktur sowie der gesamten Arbeitsplatz-IT, inklusive Fehlerbehebung und Support, technische Unterstützung für Endanwender, Fehlerdiagnose und -behebung bei Hard- und Software-Problemen mit Unterstützung durch einen externen IT-Dienstleister.
- Beschaffung, Bereitstellung, Konfiguration und Betreuung der benötigten Hard- und Software, Kopier- und Drucksysteme, IT-Sicherheitssystemen, Telefonanlage und Server inkl. Durchführung der Vertragsverhandlungen.
- Koordination des Datenschutzes mit Unterstützung eines externen Datenschutzbeauftragten.

Ihr Profil und Qualifikationen:

- Sie haben ein erfolgreich abgeschlossenes Studium im Bereich IT, eine abgeschlossene Ausbildung als Fachinformatiker für Systemintegration oder eine vergleichbare Qualifikation.
- Kenntnisse der gängigsten Soft- und Hardware im Bereich IT inkl. Telefonie.
- Sie erledigen Aufgaben gewissenhaft sowie zuverlässig und sind dabei auch in stressigen Situationen strukturiert und organisiert.
- Sie verfügen über eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung.
- Sie haben Interesse an der Wohnungs- und Immobilienwirtschaft.
- Kenntnisse im Bereich des Datenschutzes, der Organisation sowie des Prozess- und Projektmanagements.

Was wir bieten:

- Ein erfolgreiches und innovatives Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Sehr interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit
- Faire und branchenübliche Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Urlaubstage an Heiligabend, Silvester und Karneval
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, mit Möglichkeit auf mobiles Arbeiten
- Weitreichende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in der Stadtmitte mit guter Anbindung an den ÖPNV

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an: