

**DWG**

DÜSSELDORFER  
WOHNUNGSGENOSSENSCHAFT  
eG



Die Düsseldorfer Wohnungsgenossenschaft eG mit Sitz im Zentrum von Düsseldorf ist ein traditionsreiches Wohnungsunternehmen mit 2 Tochtergesellschaften und einem Wohnungsbestand von rund 8.000 Wohnungen. Wir verstehen uns als sympathisches, zuverlässiges und modernes Unternehmen. Bei uns steht die Zufriedenheit unserer mehr als 11.000 Mitglieder im Mittelpunkt unseres täglichen Handelns.

Wir suchen  
zur Verstärkung unseres Teams im Bestandmanagement  
**eine/n Immobilienkauffrau/mann (m/w/d),**  
in Vollzeit (37 Std.)

### **Ihr Aufgabengebiet:**

In unserem engagierten Team sind Sie Ansprechpartner im Bereich der Vermietung für Interessenten, Mieter und Mitglieder und übernehmen alle kaufmännischen Aufgaben, die im Zusammenhang mit der Neuvermietung und der Betreuung während des Mietverhältnisses von rund 1.600 Mietobjekten aus unserem eigenen Bestand stehen. Dabei arbeiten Sie vertrauensvoll im Team mit einem Kollegen für die technische Verwaltung dieses Wohnungsbestandes zusammen.

In erster Linie sind sie verantwortlich für die Neuvermietung von gekündigten Wohnungen inklusive der Berechnung der Neuvermietungsmiete, der Exposé-Erstellung, der Durchführung von Besichtigungsterminen, der Mitgliedsaufnahme bis hin zur Erstellung und zum Abschluss von Dauernutzungsverträgen.

Ein weiterer wichtiger Aspekt Ihrer Rolle ist die allgemeine Verwaltung, einschließlich der Bearbeitung von Beschwerden und Anfragen z.B. zu den Themen Kautionen und Mitgliedschaft. Ihre Fähigkeit, eine klare und freundliche Kommunikation zu pflegen, fördert das Vertrauen und die Zufriedenheit unserer Kunden.

### Ihr Profil und Qualifikationen:

- Sie haben eine abgeschlossene Ausbildung als Immobilienkaufmann/-kauffrau oder einen vergleichbaren Abschluss.
- Sie haben Freude am Umgang mit Menschen, sind kommunikationsstark und serviceorientiert.
- Sie erledigen Aufgaben gewissenhaft sowie zuverlässig und sind dabei auch in stressigen Situationen strukturiert und organisiert.
- Sie zeigen Eigeninitiative und eine hohe Einsatzbereitschaft.
- Sie besitzen einen PKW- Führerschein.
- Sie sind sicher in der Anwendung der MS-Office Programme.

### Was wir bieten:

- Ein erfolgreiches und innovatives Unternehmen
- Flache Hierarchien und kurze Entscheidungswege
- Sehr interessante, abwechslungsreiche und unbefristete Tätigkeit
- Faire und branchenübliche Vergütung nach dem Tarif der Wohnungswirtschaft (Urlaubs- und Weihnachtsgeld)
- 30 Tage Urlaub sowie zusätzliche Urlaubstage an Heiligabend, Silvester und Karneval
- Betriebliche Altersvorsorge
- Betriebliche Krankenversicherung
- Zuschuss zum Deutschland-Jobticket
- Flexible Arbeitszeiten im Gleitzeitmodell, mit Möglichkeit auf mobiles Arbeiten
- Weitreichende Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein attraktiver Arbeitsplatz in der Stadtmitte mit guter Anbindung an den ÖPNV

### Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann senden Sie uns bitte ausschließlich per E-Mail Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an:

